



รายละเอียดของรายวิชา
(Course Specification)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา: มหาวิทยาลัยขอนแก่น
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา: สำนักวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดที่ 1 รหัสและชื่อรายวิชา (Course Identification and General Information)

1. รหัสและชื่อรายวิชา: OOO 103 ภาษาอังกฤษทางวิชาการ 2
English for Academic Purposes II
2. จำนวนหน่วยกิต: 3(3-0-6)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา: วิชาศึกษาทั่วไป
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
 - 4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ประจำสถาบันภาษา
 - 4.2 อาจารย์ผู้สอน
 1. อาจารย์ประจำสถาบันภาษา
 2. อาจารย์พิเศษสถาบันภาษา
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน: ภาคการศึกษา ต้น ปลาย ฤดูร้อน
นักศึกษาหลักสูตรทุกหลักสูตรยกเว้นแพทยศาสตร์ ชั้นปีที่ 1
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) ไม่มี
8. สถานที่เรียน มหาวิทยาลัยขอนแก่น
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งสุดท้าย ยังไม่มีการปรับปรุง

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ (Objectives)

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา
 - 1.1 สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล และสามารถถ่ายทอดข้อมูลหรือความรู้ที่ได้มานั้นทั้งทางการพูดและการเขียน
 - 1.2 สามารถใช้ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานให้เป็นประโยชน์เชิงวิชาการ
 - 1.3 มีวินัย ซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่นและสังคม
 - 1.4 สามารถใช้กระบวนการเรียนรู้ที่เหมาะสมเพื่อให้ได้มาซึ่งความรู้ และสามารถนำความรู้เชิงวิชาการไปใช้ ตลอดจนพัฒนากระบวนการคิดในเชิงวิเคราะห์ได้
2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน และเพื่อให้ นักศึกษามีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษดียิ่งขึ้น



หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินงาน

1. คำอธิบายรายวิชา

การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษขั้นสูง ภาษาอังกฤษขั้นสูงสำหรับใช้ส่วนตัวและทางวิชาการ
Development of advanced English language skills, advanced language for general and academic English

2. หัวข้อและจำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

หัวข้อ	จำนวนสัปดาห์ที่เรียน	จำนวนชั่วโมง
1. การใช้ภาษาอังกฤษขั้นสูงเพื่อได้มาซึ่งข้อมูลและความรู้ ค้นหาข้อมูลจากแหล่งต่างๆ	4	12
2. การใช้ภาษาอังกฤษขั้นสูงในบริบททางวิชาการ	5	15
3. การใช้ภาษาอังกฤษขั้นสูงในการประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิชาการ และสร้างทักษะความคิดเชิงวิเคราะห์	6	18

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล 5-10 นาทีต่อคน



หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. คุณธรรม จริยธรรม

(ก) คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา:

- มีวินัย
- ความซื่อสัตย์
- รับผิดชอบ

(ข) วิธีการสอน

- บรรยายและสอดแทรกในเนื้อหา
- เรียนรู้โดยการปฏิบัติ(Performance Base Learning)

(ค) วิธีการประเมินผล

- ทักคะแนนการมาสาย การส่งงานช้า
- ไม่ให้คะแนนเมื่อไม่ได้ทำงานเอง
- การสังเกตพฤติกรรม

2. ความรู้

(ก) ความรู้ที่ต้องพัฒนา:

- โครงสร้างภาษา
- การใช้ภาษาทางการและไม่ทางการ
- การใช้บริบทในการทำความเข้าใจ
- หลักการอ่าน

(ข) วิธีการสอน

- ให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองด้วย
- ให้ผู้เรียนได้ฝึกภาษา
- ให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

(ค) วิธีการประเมินผล

- สอบย่อย
- สอบกลางและปลายภาคการศึกษา
- งานส่ง

3. ทักษะทางปัญญา

(ก) ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา:

- การใช้ความคิดวิเคราะห์
- การใช้เหตุผล



(ข) วิธีการสอน

- problem-based learning
- mind-mapping

(ค) วิธีการประเมินผล

- สอบย่อย
- งานส่ง

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

(ก) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา:

- การทำงานร่วมกับผู้อื่น
- การประเมินความสำเร็จ
- การตรงต่อเวลาและความรับผิดชอบ
- การทำงานเป็นทีม

(ข) วิธีการสอน

- problem-based learning
- การมอบงานเป็นกลุ่ม

(ค) วิธีการประเมินผล

- การนำเสนอ
- การสังเกตพฤติกรรม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

(ก) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา:

- การใช้ทักษะทางภาษา

(ข) วิธีการสอน

- ให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองด้วย
- ให้ผู้เรียนได้ฝึกภาษา
- ให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

(ค) วิธีการประเมินผล

- สอบย่อย
- สอบกลางและปลายภาคการศึกษา
- งานส่ง



หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

แผนการสอน

	หัวข้อ	สัปดาห์ ที่สอน	จำนวน ชั่วโมง ที่สอน	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อ	อาจารย์ ผู้สอน
1.	Introduction Unit 1 Reading Discussion	1, 2,3,4, 5	15	1 Getting start (whole class) 2 Part 2.1, 2.2 (pair work) T gives correct answer. 3 Group discussion 2.2 B 1 Activity 2.3 A, B, C, D (group work) 1 Activity 2.4 A (group work) 1 Group discussion 2.4 B 2 Vocabulary Exercises 1.2, 1.3, 1.4 (pair work) T gives correct answer. 1 T explains 3 types of Noun Phrases. 2 Exercise 1.5 (pair work) T gives correct answer. 3 T explains how to change noun phrases into sentences and how to change sentences into noun phrases. Activities 4 Exercises 1.6, 1.7 – numbers 1- 2 only 1 T explains 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5. 2 Activities 5.1, 5.2 (group work) 3 Read examples in Appendix.	-เอกสาร -วิดีโอ หรือ เทปเสียง -ใบงาน -การนำเสนอ ภาพและ คำอธิบายด้วย คอมพิวเตอร์	
2.	2.1) Grammar – revision of tenses 2.2) Grammar Quiz 2 2.3) Vocabulary building	6,7,8	9	1 Getting start (whole class) 2 Part 2.1 (pair work) Activities 2.1 A, B T gives correct answer. 1 Part 2.2 (group work) Activities 2.2 A, B, C, D T gives correct answer. 2 Part 2.3 (group work) Activities 2.3 A, B T gives correct answer. 1 Part 2.4 (group work) 2.4 A, B, C T gives correct answer.	-เอกสาร -วิดีโอ หรือ เทปเสียง -ใบงาน -การนำเสนอ ภาพและ คำอธิบายด้วย คอมพิวเตอร์	



	หัวข้อ	สัปดาห์ ที่สอน	จำนวน ชั่วโมง ที่สอน	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อ	อาจารย์ ผู้สอน
				1 Vocabulary Exercises 2.2, 2.3, 2.4 (pair work) T gives correct answer. 2 T explains the Present and Past Participles. 1 Preparation for presentation Giving presentation in group		
3.	Unit 3 1) Reading 2) Vocabulary 3) Grammar 4) Writing	9,10, 11	9	1 Getting start (whole class) 2 Part 2.1 (pair work) Activity 2.1 A, B T gives correct answer. 1 Activity 2.2 A, B, C (group work) T gives correct answer. 2 Read Part 2.3 Activity 2.3 A, B T gives correct answer. 1 Activity 2.4 A, C (group work) 2 Activity 2.4 B (group work) Hand in for marking 1 T gives correct answer for Ex. 2.1. 2 Vocabulary Exercises 2.2, 2.3, 2.4 (pair work) T gives correct answer. 1 T explains the use of transition words. 2 Exercise 2.5 No 1-5 (pair work) T gives correct answer. 1 T explains how to write an introduction for an essay. 2 Activities 5.1, 5.2 3 T explains how to write the body and conclusion.	-เอกสาร -วิดีโอ หรือ เทปเสียง -ใบงาน -การนำเสนอ ภาพและ คำอธิบายด้วย คอมพิวเตอร์	
4.	Unit 4 1) Reading 2) Vocabulary 3) Grammar	12,13, 14,15	12	1 Getting start (whole class) 2 Part 2.1 (pair work) Activity 2.1 A, B, C T gives correct answer. 1 Part 2.2 (group work)		



หัวข้อ	สัปดาห์ที่สอน	จำนวนชั่วโมงที่สอน	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อ	อาจารย์ผู้สอน
4) Presentation			Activity 2.2 A, B, C T gives correct answer. 2 Read Part 2.3 (group work) Activity 2.3 A T gives correct answer. 1 T gives correct answer for Ex. 2.1. 2 Exercises 2.2, 2.3, 2.4 T gives correct answer. 1 T explains the use of relative clauses. 2 Exercise 4.1 T gives correct answer. 3 T explains the use of shortened relative clause. 4 Exercise 4.2 T gives correct answer. 1 T explains 5.1, 5.2, 5.3 2 Exercise 5.1 (pair work) 3 Preparation for presentation Activities Giving presentation individually	-เอกสาร -วิดีโอ หรือ เทปเสียง -ใบงาน -การนำเสนอ ภาพและ คำอธิบายด้วย คอมพิวเตอร์	

แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ลำดับการประเมิน	ลักษณะการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของคะแนนที่ประเมิน (%)
1.	รายงาน/ใบงาน	1-15	10
2	การนำเสนอ	3,6,7,8,9 11,12,14,15	15
3	สอบย่อยและความตั้งใจ	1-15	15
4	สอบกลางภาค	ตามปฏิทินสอบมข.	30
5	การสอบปลายภาค	ตามปฏิทินสอบมข.	30
	รวม		100



หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

ตำราเอกสารหลัก

1. Commercial textbook (เปลี่ยนทุกปี)
- 2.

เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- 1.
- 2.

เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- 1.
- 2.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์ตามรายวิชาที่กำหนดโดยการสอบถามผู้เรียนเมื่อสิ้นสุดการเรียน
- ติดตามประเมินผลผู้เรียนภายหลังจบการศึกษา

กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การประเมินการสอนโดยผู้เรียน
- ผู้สอนประเมินตนเอง
- กลุ่มอาจารย์ผู้สอนร่วมกันประเมินโดยพิจารณาจากผลการเรียนรู้ของผู้เรียนทั้ง 5 ด้าน
- คณะกรรมการประเมินการสอน

การปรับปรุงการสอน

- โดยการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงการสอน
- การนำผลการประเมินประเมินการสอนและประเมินประสิทธิผลของรายวิชามาปรับปรุงการสอนหลังสิ้นสุดการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา

การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- สำนักวิชามีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน กลุ่มอาจารย์ผู้สอน และคณะกรรมการ ตามลำดับ

การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- สำนักวิชาประเมินกระบวนการเรียนรู้จากการสอบถามจากนักศึกษา การประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนและคณะกรรมการสำนักวิชา การประเมินผลวิชาโดยกลุ่มอาจารย์ผู้สอน
- ประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอน กลุ่มอาจารย์ผู้สอน และคณะกรรมการ



- สำนักวิชา มีกระบวนการให้นักศึกษาสามารถตรวจสอบการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้เป็นแต่ละกรณีโดยผ่านคณะกรรมการ
- สำนักวิชา ประมวลและวิเคราะห์การประเมินกระบวนการเรียนรู้ และการประเมินผลสัมฤทธิ์ของวิชานำเสนอกลุ่มอาจารย์ผู้สอนและผู้เชี่ยวชาญด้านการเรียนการสอนเพื่อวางแผนปรับปรุงกระบวนการเรียนรู้และการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้หลังสิ้นสุดการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา เพื่อนำผลการปรับปรุงไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาต่อไป